**TEKMAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

 **2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

1

|  |
| --- |
| **PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ** |

**TEKMAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **TEKMAN**

Velisi bulunduğum Okulunuz …… sınıfı öğrencilerinden ………… numaralı

……………………………………… 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ**  yatılı

olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

 Gereğini arz ederim.

 …./……/2018

ADRES: Adı Soyadı-İmza

………………………………………………..

………………………………………………..

TELEFON:

Ev:

İş:

Cep:

 **PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖN KAYIT İÇİN** | 1. Aile maddi durum beyanı (EK-1 Belgesi).Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldıkları banka şubesinden gelirlerini belgelendireceklerdir.
2. Öğrenci adına alınmış **VUKUATLI AİLE NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ**.
3. Yatılılığa engel bir halinin olmadığına dair sağlık raporu. (**Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur** ifadesi mutlaka yazdırılmalıdır.Aile Hekiminizden alabilirsiniz.
4. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi,varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslar ile ilgili mahkeme karar örneği.
5. Vesikalık 2 adet fotoğraf.
6. Nüfus cüzdanı fotokopisi.
 |
| **KESİN KAYIT İÇİN** | 1. Veli Sözleşmesi (Form-1)
2. Öğrenci Sözleşmesi (Form-2)
3. Evci izin Muvafakat Belgesi (Form-3)
4. Veli İzin Belgesi (Form-4)
 |

**EK-1**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME** |

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve iş yeri |  |
| Geliri:(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı:(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Diğer Gelirler |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: *(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)* |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (*Ailenin net yıllık* *toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)* |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

TEKMAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ ….......... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı

 ............. No’lu ...............................................................’ın 2017 yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.

 **...... /…./2018**

 **Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :...............................................

Adresi :..........................................................

...........................................................

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile nüfus kayıt örneği,
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
4. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

4

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN****(EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI** |

**A-Memur çocukları:**

1 Ocak 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır

* **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

**B-İşçi çocukları:**

1 Ocak 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**C-Emekli çocukları:**

1 Ocak 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2016** **yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E-Çiftçi çocukları:**

1-**Sosyal güvenlik kurumuna** kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge **(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2016** **Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2016 yılı yıllık gelir toplamı14.000TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı15.000 TL dir.Gösterir resmi yazı.

 (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2016 yılı yıllık geliri ………TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

****

**ÖNEMLİ NOT:**

***“*MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ’’**

**Madde 5**

 

***DENİLMEKTEDİR.***

5

 **Form–1**

**VELİ SÖZLEŞMESİ**

**Velisinin**

Adı ve Soyadı

Yakınlık derecesi

Ev Adresi

Ev ve cep Telefonu

İş Adresi

İş Telefonu

Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..nolu …………………………… nın okulunuz pansiyonunda

parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
3. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
4. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
5. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
6. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
7. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
8. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
9. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
10. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
11. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
12. **(Paralı kalanlar için)** Pansiyontaksitlerinin bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat,Nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

 ……/……/2018

 **Velinin:**

  **Adı:**

 **Soyadı:**

 **İmzası:**

8

 **Form–2**

**ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
6. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
7. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, evci izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

 …. / …. / 2018

**Öğrencinin:**

**Adı Soyadı:**

 **İmzası:**

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

|  |
| --- |
|  **Okudum,bilgi edindim.** **Tarih : …../……/2017** **Velinin Adı Soyadı : ………………..** **Ev Adresi :……………………………………………………………………………****Telefon :…………………****İmza :…………………** |

9

 **Form–3**

**EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

 Velisi bulunduğum okulunuz …….. sınıfı …….….. nolu yatılı öğrencisi

……………………………………….. ‘nın okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve

resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum. Zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı,izni geçireceği adreslere gidiş gelişlerde ve izin süresince doğabilecek olumsuzluklardan okul idaresini,öğretmenlerini,personelini sorumlu tutmayacağımı taahhüt ediyorum.

 Gereğini arz ederim.

 …../……/2018

 Veli Adı Soyadı-İmza

|  |  |
| --- | --- |
| Velisinin :Adı Soyadı :……………………………..Ev Adresi :……………………………..…………………………………………………Ev Telefon :……………………………..İş Adresi :……………………………..…………………………………………………İş Telefon :…………………………….. | Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının:1. Yakınlık derecesi (…………………………………)Adı-Soyadı:……………………………………………….Adresi: …………………………………………………………………………………………………………………….Cep Tel: ..................................................2. Yakınlık derecesi (…………………………………)Adı-Soyadı:……………………………………………….Adresi: …………………………………………………………………………………………………………………….Cep Tel: .................................................. |

|  |
| --- |
| **İZİN KULLANCAĞI SÜRELER** |
| 1 | Her hafta | ( ) |
| 2 | İki haftada bir | ( ) |
| 3 | Ayda bir | ( ) |
| 4 | Evci dönüş gününün **pazartesi** olmasını istiyorum(ailevi sebeplerden dolayı-ulaşım zorluğundan dolayı) | ( ) |
| 5 | Evci iznine çıkmasını istemiyorum | ( ) |
| 6 | Çarşı iznine çıkmasını istemiyorum | ( ) |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde **PANSİYON EVCİ DEFTERİ** doldurularak yapılacaktır.
3. Evci çıkışları Cuma günü en geç saat 17 den önce başlayıp,pazar günü saat 17 de sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.
4. Evci izinleri **ÇARŞAMBA** günü alınacak olup bunun haricindeki günlerde veli izin dilekçesi alınacaktır.

. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

1. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından okul idaresine veya belletmen öğretmene bildirilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.
2. Çarşı izni Pansiyon Müdür Yardımcısından alınacak, **Çarşı İzin Defterine** işlendikten sonra uygulanabilecektir.

10

 **Form–4**

**VELİ İZİN BELGESİ**

**TEKMAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **TEKMAN**

Velayetim altında bulunan oğlum ……………………………………… ‘nın TEKMAN

ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ’nde kalması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

….... /….... / 2018

………………………………..

Veli Adı Soyadı ve İmzası

11

 **Form–5**

**VELİ TAYİN BELGESİ**

**TEKMAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **TEKMAN**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ……..sınıfından …....nolu oğlum ..............…………..‟nın

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği‟nin 27. madde hükmüne göre Okul Müdürünün velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 …../……/2018

Veli Adı Soyadı

 İmza

Adres:……………………..

…………………………….

…………………………….

Tel:………………………..

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMA:****MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ****Öğrenci velisi****MADDE 27 –** (1) Her öğrencinin, eğitim-öğretimi ile yakından ilgilenebilecek bir velisinin olması zorunludur. **Yatılı okul veya kurum yöneticileri, öğrencilerinin veliliğini asıl velisinin yazılı izni ile üzerlerine alabilir.** |

12

|  |
| --- |
| **PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN****PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR** |

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,

**(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**

1. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
2. Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhanede bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır. Uymayanların telefonlarına 2 ay süreyle alıkonacaktır.)
3. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
4. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
5. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
6. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
7. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
8. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
9. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
10. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
11. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

**OKUL İDARESİ**

|  |
| --- |
|  **NOT:** ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR |

13